

平成 年 月 日

To: 申込仲介業者 ご担当者様**Tel:****Fax:****From:** 株式会社アスター (前: ㈱リプロハウジング)**Address:** 東京都港区北青山2丁目7番19号

コヤノビル 6階

Tel: 03-5474-0210 **Fax:** 03-3478-8921**Information:**

送付枚数 (このページ含む): 3 枚

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
下記の通り FAX を送付させていただきますのでご検討の上、ご査収ください。

Memo:

お申し込みありがとうございます。

申込みを頂くにあたり、次のものを送付致します。

- ① 入居申込書
- ② 個人情報保護方針

上記の書類の内、個人情報保護方針の書類はお客様へお渡し下さい。

入居申込書は内容を御確認の上、申込者様へご記入頂き、下記のことを FAX にてご返送下さい。

<弊社への提出書類>

- ① 会社謄本の写し (申込時にない場合は、後日 FAX 下さい)
- ② 会社案内 (申込時にない場合は、後日 FAX 下さい)
- ③ お店のパンフレット (ある場合は FAX 下さい)
- ④ 申込記入者の身分証明書の写し (運転免許証・パスポート等)
- ⑤ 仲介業者様の名刺の写し (弊社担当者と名刺交換頂いている方は不要)
- ⑥ 入居申込書 (記入済みのもの)
- ⑦ 会社の直近3年分の決算書 (申込確認後、必要)

※弊社にて申込書確認後、必要になる場合がありますので、申込者様へ決算書のご用意を予めお願いして下さい。

以上、上記の書類がそろいましたら審査に入らせて頂きます。審査の過程で、ご提出頂く書類が他に出てくる場合もございますが、その際には、ご協力をお願い致します。何かご不明な点がございましたら、物件担当までご連絡下さい。宜しくお願い申し上げます。

賃貸入居申込書(店舗)

受付日 平成 年 月 日

株式会社アスター

TEL03-5474-0210 FAX03-3478-8921

物件名称		号室	
所在地			
賃料	円	管理・共益費	円
敷金・保証金	ヶ月	礼金	ヶ月
入居希望日	年 月 日	から希望	※ご希望に添えない場合もございます。

1. 申込者(契約者)

会社名	(フリガナ)		
代表者名	(フリガナ)		
所在地	〒		
本社		現在の月額賃料	万円
電話		F A X	
資本金		設立	万円
業務内容		営業時間	~
年商	年度 万円	取引銀行	
従業員数	人	申込担当者名	
転居理由			

2. 代表者(連帯保証人) ※原則として連帯保証人には代表者及び他1名を付けて頂きます。

入居者代表名	(フリガナ)	勤続年数	年
現住所		現住所での入居期間	年
連絡先	(TEL) (FAX) (携帯)		
現在の住まい	自己所有・賃貸・社宅・その他()		
生年月日	(才)	年 収	万円

3. 連帯保証人

(フリガナ) 氏名		性別	男・女
現住所	〒	現住所の賃料	万円
生年月日	(才)	続柄	
現在の住まい	自己所有・賃貸(賃料 万円)・社宅・その他()		
電話		F A X	
勤務先名		電話	
所在地			
会社資本金	万円	勤続年数	年
業種・役職		年 収	万円

4. 火災保険について

弊社取扱いの物件にお申込みの場合には、火災保険に必ずご加入頂くことになります。保険の加入について、次の中からご希望のものをお選び下さい。

1. 自社で加入したい 2. 弊社にまかせたい

1を回答の場合は、基本的には入居までに保険証券の写しをご提出頂きます。

2を回答の場合は、審査終了後、保険の担当よりご連絡させて頂きます。

下記項目①から⑤を了承のうえ上記の貸室を店舗として使用するため、本書申込時に会社概要又は会社謄本及び入居者の運転免許証写・パスポート写を添付し申し込みます。尚、万一、提出後に断られた場合、提出書類が返却されない事について了承致します。

- ① 本申込書提出後でも貸主様の方で、お断りする場合があります。
- ② 入居者は、連帯保証人にもなります。
- ③ 本申込関係者様等には確認の連絡を致します。
- ④ 連帯保証人を2名様にお問い合わせする場合があります。
- ⑤ 入居審査に際し、書類の追加をお願いする場合があります。

申込記載にあたり左記に記載の個人情報保護方針の説明を受け、個人情報の取扱いに同意し、書面の交付を受けましたので、下記に署名・捺印致します。

平成 年 月 日

住所

氏名

印

個人情報保護方針（個人情報の取扱いについて）

当社では個人情報保護法に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、お客様に関する個人情報について、以下の考え方に沿って、適正な取扱いと保護・管理に努めます。

1. 個人情報を収集する目的

お客様の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。

- ① 不動産の売買、仲介、管理等の取引に関する契約の履行及び関連する情報、サービス、契約後のアフターサービスの提供
- ② ①の利用目的の達成の範囲での、個人情報の第三者への提供
- ③ 当社の取扱う不動産に関連する保険の契約の履行、情報、サービスの提供
- ④ お客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等の紹介
- ⑤ ①③④の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メールなどによる営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い、キャンペーン等）活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析
情報・サービスの提供は、ご本人の申し出がありましたら、取りやめさせていただきます。

2. 収集する情報の種類

収集される情報は主に以下の個人情報になります。

- ・氏名 ・性別 ・生年月日（年齢） ・ご自宅住所 ・ご自宅電話番号・ファクス番号
 - ・不動産に関する物件情報（所在地、構造、規模、間取り、付帯設備など）
 - ・その他申込書、契約書、アンケート等で、お尋ねした情報（お客様の職業、キャンペーンの応募及び景品の発送のための氏名・住所、アンケート回答、ご意見、お問い合わせ時に必要な情報）
- これらの情報は、上記個人情報の収集の目的のために使用されます。

3. 情報の管理方法

お客様の情報を正確、最新なものとするよう常に適切な措置を講じます。また、お客様の個人情報は、適切な管理（組織的、人的、物理的、技術的な措置）を行い、漏洩、滅失、毀損の防止のために適切な措置を講じると共に、管理状況の監査、見直しを実施します。なお、当社では個人情報の取扱いの一部を個人情報を適切に取り扱っていると認められる外部の委託先に委託しています。委託先は、委託業務を行うために必要な範囲で個人情報を利用します。

4. 個人情報の第三者への提供・共同利用

当社は収集したお客様の個人情報は、下記の場合を除いて第三者に開示、提供、販売、共有したりすることはありません。ただし、下記の場合において情報を提供する場合があります。

- ① お客様が同意されている場合
- ② 法令により必要と判断される場合（「生命・身体・財産の保護」「公衆衛生の向上」「児童の健全育成」等の必要性がある場合）
- ③ 契約の相手方になる者またはその見込み客
- ④ 不動産管理等を実施する管理会社、修理・リフォーム等の会社、電力会社、ガス会社、水道局等の関係会社
- ⑤ お客様の利益のため必要と考える以下の不動産に関連する物件情報
 1. 不動産に関する物件情報の他の宅地建物取引業者への提供
 2. 不動産に関する物件情報のインターネット広告への掲載及びその掲載業者、団体
 3. 指定流通機構（不動産情報登録、成約通知及び同機構のデータを利用しての、営業、価格査定の実施）
 4. 不動産調査機関等
- ⑥ 登記等に関する司法書士、土地家屋調査士
- ⑦ 融資等に関する金融機関
- ⑧ 信用情報機関
- ⑨ システム修理等に関する保守サービス会社

5. お客様からの開示、訂正、利用停止のご請求

（開示・訂正）

お客様からご自身に関する情報の開示のご依頼があった場合は、ご本人であることをご確認させていただいたうえで特別な理由が無い限りお答えさせていただきます。また、お客様に関する情報が不正確である場合には、正確なものに変更させていただきます。

（利用停止）

お客様は、お客様の個人情報の利用や第三者への提供についてお客様がご希望されない場合は以下のお問い合わせ先までお申し出ください。ただし、利用・第三者への提供の停止の結果、不動産の売買、仲介、賃貸、管理等の取引に関する契約の履行、情報、サービスの提供が利用できなくなる場合があります。

6. 変更

上記の内容に重大な変更があった場合には、あらためてお知らせします。尚最新の内容につきましては下記までお問い合わせください。

7. お問い合わせ先

株式会社アスター 個人情報担当窓口 担当：鶴間・鈴木
〒107-0061 東京都港区北青山2丁目7番19号 コヤノビル 6階
TEL03-5474-0210 FAX03-3478-8921 受付時間：9：30-18：30（水曜定休、年末年始、当社の休業日を除く）